

Принято  
на педсовете МБОУ КСОШ № 7  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.



## Положение

о наставничестве над обучающимися в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении

Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьное наставничество над обучающимися - разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении.

Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Правовой основой школьного наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании», Устав школы, Положение о совете профилактики правонарушений.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждение его антиобщественных действий и правонарушений;

привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;

развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка

усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива школы.

## **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

#### **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;
  - разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
  - изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
  - знакомить подростка с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка,
  - давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
  - личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
  - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка.
- в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
  - создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
  - содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
  - принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;
  - способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;
  - оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально - нравственных ценностей и патриотизма;
  - прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
  - оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
  - при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями)

#### **5. Наставник имеет право:**

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы или работы;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;
- вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, требовать от обучающегося выполнения норм и правил поведения.

## **6. Обязанности обучающегося.**

6.1. Кандидатура обучающегося для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества обучающийся обязан:

- выполнять требования наставника, его рекомендации;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

## **7. Права обучающегося.**

обучающийся имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать честь и достоинство.

## **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;
- определить меры поощрения наставников.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы школы, педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.